

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
TURGUT YILMAZİPEK YATILI BÖLGE ORTAOKULU

PANSİYON
İÇ
YÖNERGESİ

1.BÖLÜM

PANSİYON İÇİN GEREKLİ BELGELER

**TURGUT YILMAZİPEK YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
OSMANGAZİ/BURSA**

..... 'nın velisiyim.Sebeplerden dolayı çocuğumun
okulunuz pansiyonunda yatılı olarak kalmasını istiyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

..... / / 202
İsim imza

Veli Telefonu:

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Turgut Yılmazipek Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü
Okul Pansiyonu

Velisi bulunduğum nın okulunuz pansiyonunda parasız yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

Velinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonu veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Yurt iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kıvrıtıcısı, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin yurttan kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurttan kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12) İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 202

Velinin Adı – Soyadı

İmzası

EK:3
PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ
T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Turgut Yılmazipek Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü

PANSİYON İDARESİ – ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ
ÖĞRENCİNİN YURT İDARESİNE KARŞI SORUMLULUKLARI

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Yurt İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, makyaj malzemesi niteliğindeki ruj, rimel, göz kalemi, kirpik kırıştırıcısını, vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum. Cep telefonumu her hafta pansiyon müdür yardımcısına teslim edeceğimi ankesörlü telefonda faydalanmam gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

Yurt İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 202

Öğrencinin Adı – Soyadı

İmzası

EK: 4

TURGUT YILMAZİPEK YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz..... sınıfından.....nolu öğrenciniz'nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında cuma günü 15:30'den sonra öğrencimi kendim alıp tekrar okula kendim bırakacağımı talep ediyorum. Evcil izni aldıktan sonra doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

Adres:

...../...../202
Velinin Adı ve Soyadı

2.BÖLÜM

PANSİYONLA

İLGİLİ

DİĞER

BİLGİLER

1- Pansiyon günlük zaman çizelgesinin uygulanması:

Öğrenciler belirlenmiş olan okul ve pansiyon vakit çizelgesine uymak zorundadır.

2-Etüt Saatlerinin Değerlendirilmesi:

- a-) Akşam etüdü için öğrencilerin tümünün mutlak suretle ders araç ve gereçleriyle etüt salonunda bulunmaları sağlanır. Etütlere mazeretsiz katılmayanlar hakkında tutanak tutulur. (Özürü öğrenciler hariç.)
- b-) Özellikle başarısız dersi olan öğrenciler daha titiz bir şekilde gözlenmeli ve derslerine yardımcı olunmalıdır.
- c-) Etüt öğrencilerinin gürültüsüz ve verimli çalışmalarını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalıştığı gözlenir .
- d-) Hava şartları ve saatlerin ileri veya geri alınmasında zaman çizelgesinde düzeltme yapılır ve gerekli kişilere bilgi verilir.
- e-) LGS sınavlarına hazırlanan veya ödev yapmak için akşam etütlerinden sonra izin alan öğrencilere saat 22:30'a kadar pansiyon çalışma odasında çalışmak üzere izin verilir ancak çalışmaları Belletici Öğretmenlerce gözlenir.
- f-)Etüt süresince etüt salonundan çıkılmasına ve koridorlarda gezilmesine müsaade edilmeyecektir.
- g-)Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
- h-)Belletici öğretmen arkadaşlar etütler esnasında sürekli öğrencileri denetleyeceklerdir.
- I-)Tüm öğrenciler etüt ve teneffüs saatlerine uymakla yükümlüdürler.
- j-)Etüt yoklamaları zamanında alınacaktır.

PANSİYONDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1-Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulmalı. Ranza, dolap, yatak, yastık, çarşaf, battaniye gibi eşyalarını temiz ve tertipli kullanmak, dolabını örnek dolap ve yatağını örnek yatak gibi hazırlamak, vakit çizelgesine uymak zorundadır
- 2-Yatakhane yataklara yatılarak ders çalışılmayacaktır.
- 3-Yatakhane ne suretle olursa olsun müzik çalınmayacaktır.
- 4-Yatakhane her öğrenci kendi odasında bulunmak zorundadır.
- 5-Yatakhane diğer odalara gidilmeyecektir.
- 6-Yatakhane odaları daima açık bulundurulacaktır.
- 7- Yatakhane dışında hiçbir yerde pijama ve yatak eşofmanı ile oturulmayacak ve dolaşılmayacaktır.
- 8-Yatakhane yastık altında, ranza üzerinde vb. yerlerde hiçbir eşya bulundurulmayacak; çamaşır asılmayacaktır.
- 9 -Bıçak,çatal,kaşık,bardak,tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları yatakhaneye getirilmeyecektir.
- 10-Yemekhane verilen yemek ve meyveler yemekhane yenilecek, yatakhaneye götürülmeyecektir. (Revirdeki durumu dışında.)
- 11-Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrenci tamir maksadıyla da olsa oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilecektir.
- 12-Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp,vs. gibi elektrik araçları kullanılmayacaktır.
- 13-Çöpler veya atılacak şeyler yerlere atılmayacaktır. (Özellikle pencerelerden dışarıya çöp atılmayacaktır.)
- 14-Yatakhanelerde valiz ve depolarda yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır. (Yönetmelik gereği okulla ilişkileri kesilir.)
- 15-Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kapatılacaktır.

Ortak bulunmuş ve onu daha uzun bir süre kullanma gayretini içinde olacaktır. (Kasıt,ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)

17-Ders saatlerinde yatakhaneler kapalı olduğundan bu saatlerde herhangi bir şey almak için yatakhanelere girilmeyecektir.

18-Yatakhanelere velilerde dahil olmak üzere denetmcilerin dışında hiçbir ziyaretçi kabul edilmemesi, veliler ve ziyaretçilerle okul girişinde ve kantinde görüşülmeli, aksine hareket edenlerin veya yanında veli ve ziyaretçi olduğu halde yatakhane içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağı bilinecektir.

19-Öğrenciler vakit cetvelinde belirtilen saatte yatakhane bulunacaktır. Bu süreler dışındakiler izne bağlıdır.

20-Öğrenciler yaz tatiline giderken yatakhane odalarını teslim aldığı şartlar altında bırakacaktır.

21-Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okuyacaktır.

22-Öğrenciler öğrenciye yakışır şekilde davranacak ve konuşacaktır.

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI TALİMATI

“Öğrencilerden;

1. Okula ve derslere düzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları,
2. Bütün okul arkadaşlarının kendisi gibi Türk toplumunun ve Türkiye Cumhuriyetinin bir bireyi olduklarını unutmamaları, onların onur ve haklarına saygı göstermeleri,
3. Öğretmenlerine, okul yöneticilerine, görevlilere, arkadaşlarına, çevrelerindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgörülü davranmaları,
4. Doğru sözlü, dürüst olmaları, yalan söylememeleri,
5. İyi ve nazik tavırlı olmaları, kaba söz ve davranışlardan kaçınmaları,
6. Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
7. Kitapları sevmeleri, korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları,
8. Çevrenin doğal ve tarihî güzelliklerini, sanat eserlerini korumaları ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,
9. İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmamaları, geçen zamanın geri gelmeyeceğinin bilincinde olmaları,
10. Millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
11. Sigara, içki ve diğer bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bu maddelerin kullanıldığı ortamlardan uzak durmaları,
12. Ülkenin birliğini ve bütünlüğünü bozan, bölücü, yıkıcı, siyasî amaçlı etkinliklere katılmamaları; siyasî amaçlı sembol kullanmayıp bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet vs. taşımamaları, bulundurmamaları ve dağıtmamaları, siyasî amaçlı davranışlarla okulun huzurunu bozmamaları,
13. Fizik, zihin ve duygusal güçlerini millet, yurt ve insanlık için faydalı bir şekilde kullanmaları,
14. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalmaları, bunun aksi davranışlarda bulunmamaları,
15. Yasalara, yönetmeliklere, toplum kurallarına, millî, manevî ve kültürel değerlere uymaları beklenir.

PANSİYONDA NÖBET TUTAN BELLETİCİLERE

2023 – 2024 eğitim ve öğretim yılından itibaren okulumuz pansiyonunda Belleticilerin nöbetçi olduğu günlerdeki başlıca görevleri ve dikkat edecekleri hususlar aşağıya çıkarılmıştır.
Gereğini rica ederim.

Levent EFENDİOĞLU
Okul Müdürü

Belleticilerin Görevleri

Yatılı öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek, öğrencilerin çalışma zamanında (etütlerde) ve çalışma yerlerinde ders çalışmalarını sağlamak, çalışmalar sırasında karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak üzere okul öğretmenleri veya ilköğretim ortaöğretim kurumlarında öğretmenlik yapanlar arasından okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürünün uygun görmesi ve mülkî amirin onayı ile belletici öğretmenler görevlendirilir. Belletici öğretmenler, ek ders ücretleri ile ilgili esaslar dikkate alınarak haftada en çok üç gün nöbet tutarlar. Nöbetçi belletici öğretmenler, gece yatakhane de yatarlar. Diğer belletici öğretmenler de okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde yatakhane de kalabilirler. Belleticiler, görevlerinden dolayı ilgili Müdür Yardımcısına karşı sorumlu olup okul yönetimince hazırlanacak nöbet çizelgesine göre nöbet tutmakla yükümlüdürler. Erkek öğrencilerin kaldıkları pansiyonlarda erkek, kız öğrencilerin kaldıkları pansiyonlarda bayan, kız ve erkek öğrencilerin birlikte kaldığı pansiyonlarda ise aynı anda hem erkek hem bayan belletici görevlendirilmesine özen gösterilir. Belletici öğretmenlerden nöbet tutacaklar okul yönetimince belirlenir. Nöbet 24 saat sürer. Nöbetçi belleticiler gece pansiyonda kalırlar. Diğer belleticiler ise imkânlar ölçüsünde isterlerse pansiyonda kalabilirler. Bayan belletici öğretmenlere istemeleri hâlinde hamilelik süresi içinde ve doğum sonrasında bir yıl süreyle nöbet görevi verilmez.

Belletici öğretmenlerin görevlendirilmesinde Pansiyon Yönetmeliği'ndeki hükümler esas alınır ve Öğrenci sayısı dikkate alınarak okul müdürlüğüne belletici öğretmen görevlendirilmesi planlanır. Belletici öğretmenler, görevlerinden dolayı ilgili müdür yardımcısına, müdür başyardımcısına ve okul müdürüne karşı sorumludurlar.

BELLETİCİLERİN NÖBETÇİ OLDUĞU GÜNLERDEKİ BAŞLICA GÖREVLERİ ŞUNLARDIR

- Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışındaki eğitimleri ile ilgilenmek,
- Öğrencilerin çalışma zamanında ve yerlerinde (etütlerde) sessizce ders çalışmalarını sağlamak,
- Gerektiğinde öğrencilerin çalıştıkları derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,
- Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak
- Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunmak ve vaktinde yatıp kalkmalarını düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,
- Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
- Etüt aralarında öğrencileri gözetim altında tutmak,
- Etütlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,
- Hastalanan öğrencilerin durumlarıyla ilgili gerekli önlemleri almak ve idareye bildirmek,
- Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
- Evcî çıkacak öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak
- Yatılı öğrencilerin ziyaretçileriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- Pansiyonların tertip ve düzenli olmasını sağlamak,
- İlgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,
- Yemek hizmeti satın alınması durumunda günlük muayene ve kabulünde bulunmak,
- Önemli disiplin olaylarında durumu okul idaresine zamanında duyurmak ve idarece kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

BELLETMENLİKTE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Öğrenciler sabah odayı terk ederken odayı düzenleyecek, nöbetçi belletici öğretmen tek tek kontrol edecek (yatak, dolap, elbiseler vb.).
 - Çocuklar uyumadan nöbetçi belletici öğretmenler bilgisayar, televizyon, telefon ve benzeri şeylerle uğraşmayacaklardır.
 - Öğrenciler pansiyon odalarında, yemekhanede, pansiyon bahçesinde sürekli takip edilecektir.
 - Nöbetçi belletici öğretmenler sabah tüm öğrenciler pansiyondan ayrıldıktan sonra pansiyon terk edilecektir.
 - Öğrenci cep telefonları zaman çizelgesi uygun şekilde kullanılacaktır. Okul ankesörlerinden 21.00'dan kullandırılmayacaktır.
 - Öğrenciler pansiyon dışına gönderilmeyecektir. (bakkal vb.)
 - Çocuklar günlük kirlilerini (bireysel çamaşırları, nevresim vb.) sabahları temizlik çalışanlarına teslim edeceklerdir.
 - Mümkün mertebe kız öğrencilerin sorunlarıyla bayan nöbetçi öğretmenler, erkek öğrencinin sorunlarıyla erkek nöbetçi öğretmenler ilgilenilecektir.
 - Yoklamalar bizzat nöbetçi öğretmenler tarafından alınacaktır.
 - Pansiyon oda anahtarlarının öğretmenler tarafından kullanılması öğrencilere verilmeyecektir.
 - Hasta olan öğrencilere ilaçlarını öğretmenler eşliğinde kullanacaklardır. Kesinlikle öğrenciler kendileri kullanmayacaklardır.
 - Milli Eğitim Bakanlığı Pansiyon Yönetmeliğinin 24. maddesinde açıkça belirtilen kişiler haricinde kimsenin pansiyonlarda kalmasına izin verilmeyecektir.
 - İş güvenliği açısından, okul yemekhanesine hiçbir suretle (yemekhane personeli hariç) giriş-çıkış yapılmayacak; ocak, kesici ve delici aletler, fırın, vb. malzemeler kullanılmayacak, yangın merdivenine geçişin sağlanabilmesi için yemekhane kapısı kilitli değildir.
 - Pansiyonlarda idareden izin almadan resim ve video çekmek kesinlikle yasak olup; doğacak adli ve idari işlemlerden resim ve video çeken kişi 1. dereceden sorumlu olacaktır.
 - Etüde tüm öğrenciler katılacak, zaman çizelgesine uyulacaktır ve amacına uygun etüt yapılacaktır. Zaman çizelgesinde belirtilen sosyal etkinlik zamanında öğrenciler yetenek ve isteklerine göre belletmen öğretmenler tarafından çeşitli etkinlikler yapılabilir.
 - Öğrenciler evlerine veli veya velinin belirlediği kişilere imza karşılığı gönderilecektir.
 - Acil Hastalanan öğrenci için ambulans çağrılacaktır, veli ve okul idaresine durum bildirilecektir.
 - Milli maçlar etütlere bakılmaksızın istekli öğrencilere seyrettirilecektir.
 - Öğrencilerin sosyal etkinlikler yapmalarına rehberlik yapılacaktır.
 - Belletmen öğretmenlerimize sene başında ıslak imza karşılığı tebliğ edilen "Belletmen Görevleri" konulu yazıda geçen hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.
- Oluşabilecek arızalar ve sorunlar için aşağıdaki telefonları arayabilirsiniz,
a) Levent EFENDİOĞLU Tel:05545655025
b) Güven KOÇYİĞİT: Tel:05058913276
c) Bünyamin MADEN Tel:05413909334

Bünyamin MADEN
Pansiyon Müdür Yardımcısı

Levent EFENDİOĞLU
Okul Müdürü

TURGUT YILMAZİPEK YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PANSİYON NÖBET TALİMATI

.../.../20

NO	YAPILACAK İŞ	SAAT		Y A P I L D I
		HAFTA İÇİ	HAFT A SONU	
1	Sabah öğrenciler kaldırıldı, kişisel temizlikleri yaptırıldı, çarşaf nevresim, dolaplar düzenletildi, tüm eşyalarını da alarak aşağıya inmeleri sağlandı,	07:00		
2	Öğrenciler kahvaltılarını aldılar, dua ettiler kahvaltılarını yaparak tabldot, çatal ve kaşıkları düzgün bir şekilde bıraktılar, odalara girişleri engellendi, kontrol altında dinlenmeleri sağlandı.	08:00		
3	Nöbetin devralınması, gerekli bilgi,belge,vb. ile birlikte sağlandı.Öğrenciler okul saatinden en geç 5 dakika önce okula gönderildi.	08:25		
4	Öğrencilerin ellerini yıkamaları sağlandıktan sonra öğle yemeği için öğrenciler sıra ile yemeklerini aldılar, dua ettiler yemeklerini yiyerek, tabldot, çatal ve kaşıkları düzgün bir şekilde bıraktılar, odalara girişleri engellendi, kontrol altında dinlenmeleri sağlandı.	12:10		
5	Sosyal Etkinlik	15:20		
6	Öğrencilerin ellerini yıkamaları sağlandıktan, öğrenciler sıra ile yemeklerini aldılar, dua ettiler, yemeklerini yiyerek, tabldot, çatal ve kaşıkları düzgün bir şekilde bıraktılar,	17:30		
7	NİHAL ERDİNÇ ÖĞRENCİ PANSİYONUNDAKİ ÖĞRENCİLERİN BELLETMEN ÖĞRETMEN NEZARETİNDE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE GÖTÜRÜLMESİ	18:15		
8	Dinlenme-Etüt hazırlığı, Temizlik, Etüde hazırlık, Telefon saati, Banyo(Banyo Günü : Salı(5.-6. sınıflar) Çarşamba(7.-8. Sınıflar)	18:30		
9	1. ETÜT(Yoklama bizzat belletmen öğretmen tarafından alındı)	20:00		
10	Dinlenme ara öğün	20:40		
11	2. ETÜT	21:00		

Büyükanın MADEN
Pansiyon Müdür Yardımcısı

Nöbetçi Öğretmen

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
PANSİYON ZAMAN ÇİZELGESİ**

BAŞLAMA	BİTİŞ	SÜRE	AÇIKLAMALAR
07:30	08:00	30 DAKİKA	UYANMA-BİREYSEL VE ODA TEMİZLİĞİ
08:00	08:40	40 DAKİKA	SABAH KAHVALTISI
08:40	08:50	10 DAKİKA	PANSİYONDAN OKULA GEÇİŞ-TÖREN-OKUL DERSLERİ
12:10	13:00	50 DAKİKA	ÖĞLEN YEMEĞİ
15:20	15:50	30 DAKİKA	TENEFFÜS
15:50	17:15	90 DAKİKA	SOSYAL ETKİNLİK
17:15	17:30	10 DAKİKA	AKŞAM YEMEĞİNE HAZIRLIK
17:30	18:15	45 DAKİKA	AKŞAM YEMEĞİ
18:15	18:30	15 DAKİKA	NİHAL ERDİNÇ ÖĞRENCİ PANSİYONUNDAKİ ÖĞRENCİLER BELLETMEN ÖĞRETMEN NEZARETİNDE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE GÖTÜRÜLMESİ
18:30	19:30	60 DAKİKA	TELEFON SAATİ-AİLELERLE GÖRÜŞME-BANYO
19:45	20:00	15 DAKİKA	ETÜT HAZIRLIĞI
20:00	20:40	40 DAKİKA	I. ETÜT
20:40	21:00	20 DAKİKA	DİNLENME-ARA ÖĞÜN
21:00	21:40	40 DAKİKA	II. ETÜT
21:40	22:00	20 DAKİKA	BİREYSEL TEMİZLİK-YATMA HAZIRLIĞI
			İŞIKLARIN KAPATILMASI

AÇIKLAMALAR :

1) Cuma günü 15:30 ' dan sonra yatılı öğrenciler evci izin çizelgesinde belirtilenler doğrultusunda işlemler yapılarak gönderilecektir.

2) Banyo Günü : Salı(5.-6. sınıflar) Çarşamba(7.-8. Sınıflar)

Bünyamin MADEN
Pansiyondan Sorumlu Md.Yrd.

Levent EFENDİOĞLU
Okul Müdürü

REVİR KULLANMA TALİMATI

1. Revirde yatan öğrenciler kontrol edilir; yeme, içme ve diğer ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olunur.
2. Revirde yatan öğrencilerin ilaçların kullanılmasında 08.00-17.00 saatleri arasında belletici 17.00-08.00 saatleri arasında nöbetçi öğretmen yardımcı olur. (İzinsiz hiçbir ilaç öğrencilere verilemez.)
3. Hasta öğrenciler hemşire nezaretinde hemşire olmadığı saatlerde nöbetçi öğretmen nezaretinde ilaçlarını kullanacaklardır. Kesinlikle kendileri ilaç kullanmayacaklardır.
4. Herhangi bir sağlık problemi gördüğünde hemşire, nöbetçi öğretmen okul idaresini haberdar eder.
5. Acil durumlarda hasta öğrenciler okul idaresine haber verilerek nöbetçi öğretmenin nezaretinde en yakın hastaneye götürülmelidir.
6. İlaç dolabı ve revir odası sürekli denetim altında tutulmalıdır. (Öğrencilerin girmesine izin verilmemelidir.)
7. Revir sürekli temiz tutulmalı ve düzenli kullanılmalıdır.

Bünyamin MADEN
Müdür Yardımcısı

Levent EFENDİOĞLU
Okul Müdürü

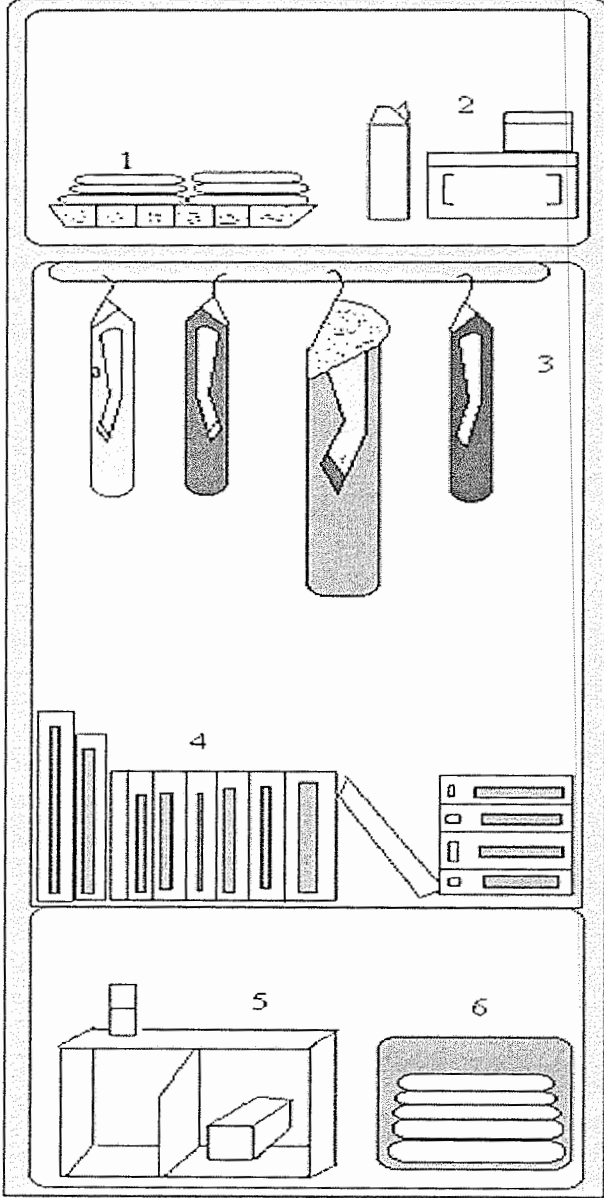
ETÜD ODALARI TALİMATI

- 1 - Etüt zili çaldığında en geç 2 dakika içinde öğrenciler etüd salonunda hazır bulunur.
- 2 - Etüde, rahat bir kıyafetle girilir, pijama ile girilmez.
- 3 - Etüt başladıktan sonra, hiçbir şekilde gürültü yapılmaz.
- 4- Etüt sırasında, etüt yapılan salon kirletilmez, çöpler çöp sepetine atılır.
- 5- Karmaşayı önlemek için, oda oturma planına göre oturulur.
- 6- Her gece, öğrencilerden biri sırayla etüt nöbetçisi olur.
- 7- Sınıf, teneffüslerde nöbetçi tarafından havalandırılır.
- 8- Çok önemli nedenlerin dışında etüt aksatılmaz.
- 9- Etüt odalarına gazete, dergi, mecmua sokulmaz,
- 10- Etüt odasında uygunsuz oturulmaz ve uyunmaz.
- 11- Dershane araç - gereçleri maksadının dışında kullanılmaz.
- 14- Öğretmen masa ve sandalyesine oturulmaz.
- 15- Sınıfa teyp, radyo, volkmen v.b. şeyler götürülmez.
- 16- Etüdün huzurunu bozan ve izinsiz etüde katılmayanlara disiplin cezası verilir.
- 17- Etüt, mutlaka belletmenin gözetiminde yapılır.
- 18- Etüt saatinde hiçbir şekilde öğrenci çağırılmaz.


Bünyamin MADEN
Müdür Yardımcısı


Levent EFENDİOĞLU
Okul Müdürü

YATAKHANE DOLAP YERLEŐİM PLANI VE KULLANMA TALİMATI



Dolap alt ve üst rafları mutlaka bez veya kağıt ile kaplandıktan sonra eşya yerleşimi yapılır.

1. Banyo havlusu, el ve yüz havlusu, iç çamaşırları düzgünce katlanarak yerine konulur. Günlük el- yüz havlusu askılığa asılır.
2. Diş fırça ve macunu, el sabunu, kişisel bakım ve temizlik ürünleri kesinlikle plastik kutular içinde bulundurulur.
3. Ceket, gömlek, pantolon, palto vb. giyecekler askılığa asılarak konulur.
4. Kitaplar, defterler ve diğer ders araç ve gereçleri düzgünce istiflenerek konulur.
5. Ayakkabılar ve terlikler kesinlikle ayakkabılığa konulacaktır. Kullanılmayan fazla ayakkabılar, boyanmış, temizlenmiş vaziyette, poşet içerisinde bulundurulur. Ayakkabı boya ve fırçalar da poşet içinde olacaktır.
6. Kirli çamaşırlarda mutlaka düzgünce katlanmış olarak poşet içerisinde bulundurulacak.
7. Dolap sürekli kilitli tutulup anahtar başkasına verilmez.
8. Dolap üzerlerine ve içine resim ve ders ile ilgili bulunmayan broşür yazı asılmayacaktır.
9. Haftada bir dolap temizliği yapılacaktır.
10. İzinsiz dolap tamiri ve boya yapılmayacaktır.
11. Dolaplar her zaman teftişe hazır bulunacaktır.
12. Hiçbir öğrenci, bir başka öğrencinin dolabını izinsiz açmayacaktır.

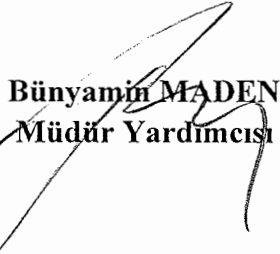
Bünyamin MADEN
Müdür Yardımcısı

Levent EFENDİOĞLU
Okul Müdürü

YEMEK TALİMATI

Yemek salonunda sağlıklı bir ortamda yemek yenerek, hijyenik bir ortam bırakmak ortak görevimizdir. Bunu sağlamak için aşağıda belirtilen hususlarda dıyuarlı olmamız gerekmektedir.


- 1-Soğuk algınlığına yakalanmış isek yiyeceklerin yanında aksırmak, öksürmek tehlikeli ve yasaktır.
- 2-Yiyecek servisi yaparken el yüz ve saç temizliğine, elbisenin temiz olmasına dikkat ediniz.
- 3-Başkasına ait tabak, bardak, çatal ve kaşıkları kullanmayınız.
- 4-Başkasına ikram ederken çatalları saplarından bardakları alt kısımlarından tabakları kenarlarından tutunuz.
- 5-Yemek yerken çatal, kaşık kullanınız. Elle yemek yemeyiniz.
- 6-Tırnaklarınızı kısa ve temiz tutunuz.
- 7-Yemeğe başlamadan önce ve yemekten sonra ellerinizi mutlaka sabun ile yıkayınız.
- 8-Yemek almak için sıraya giriniz, idarenin belirlediği günlerde kızlar ve erkekler ayrı ayrı yemek alımı yapınız.
- 9-Yemek bitiminde yemek tepsisindeki artıkları çöpe, kaşık ve çatalı yerlerine koyunuz.
- 10-Nöbetçi belletmen öğretmenlerin uyarılarını dikkate alınız.


Bünyamin MADEN
Müdür Yardımcısı


Levent EFENDİOĞLU
Okul Müdürü

ÇAMAŞIRHANE KULLANMA TALİMATI

- Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanılır.
- Çamaşırhanede temizlenmesi uygun görülmeyen battaniye, halı, yatak, yıkaması okul personeline yapılır.
- Çamaşır kurutma yeri okul idaresince belirlenir. Başka alanlarda çamaşır kurutması yapılmasına engel olunur.
- Kurutulan çamaşırların katlanmasını ve düzenlenmesini sağlamak.
- Arızalı makine ve çaydanlıklar okul müdürlüğüne bildirilerek onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Çamaşırhanenin zararlı böcek ve haşerelerden temizlenmesini sağlamak üzere ilgililerle işbirliği yapmak.
- Çamaşırhanenin tertip düzeni sağlamak kirli çamaşırların konulmasına engel olmak.
- Çamaşırhane sorumlusu görevlerinde pansiyon Müdür Yardımcısı nöbetçi öğretmen belletici öğretmen ve pansiyon başkanına karşı sorumludur.


Bünyamin MADEN
Müdür Yardımcısı


Levent EFENDİOĞLU
Okul Müdürü

Banyo Talimatı

1. Haftada en az bir kez banyo yapılması sağlık açısından zorunludur.
2. Banyoya, havlu ya da bornoz götürülür.
3. Her gün, muhtemel ihtiyaçlar için sıcak bu bulundurulur.
4. Banyo süresi asgari 15, azami 30 dakikadır.
5. Her öğrencinin banyo terliği ayrı olmalıdır.
6. Banyolar her zaman kullanıma hazır bulundurulmalıdır.
7. Banyoların sıhhi olması sağlanmalıdır.
8. Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
9. Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
10. Banyodaki malzemeler dışarı çıkarılmaz.
12. Su israf edilmez.

Tuvalet Talimatı

1. Konuşulmaz, şarkı – türkü söylenmez.
2. Çıkarken sifon çekilir ve leke bırakılmaz.
3. Mutlaka tuvalet kâğıdı ve havlu kullanılır.
4. Çıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
5. Tuvaletin havalandırılması sağlanır ve tuvalete koku giderici konulur.
6. Tuvalet musluklarından su içilmemelidir.
7. Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır
8. Pisuarlara ve tuvaletlere kesinlikle peçete-kağıt-ayran kutusu gibi maddeler atılmaz.


Bünyamin MADEN
Müdür Yardımcısı


Levent EBENDİOĞLU
Okul Müdürü

PANSİYON BAKIM ve ONARIMI

A- GENEL BAKIM

Okul pansiyonlarında bakım ve onarım işleri, “Devlet Binaları İşletme, Bakım ve Onarım Yönetmeliği”ne göre yapılması gerekir. Bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, pansiyon binalarının iç ve dış bakım ve onarımları ile ilgili diğer tesislerin işletmesi, bakımları, onarımları ve korunması ihtiyaç duyulduğu zamanlarda aksatılmada yapılmalı ve her an hizmete hazır bulundurulmalıdır.

Okul pansiyon binaları ihtiyacı olan öğrencilerin bir nevi aile ocağı sayıldığından, bu binalar ve çevresinin tertip ve düzeni ile bakım, onarım ve temizliği her zaman yapılmış bir şekilde bulundurulmalı, öğrencilerin ve diğer görevlilerin huzur duyacağı bir ortam haline getirilmelidir.

Öğrenciler tarafından toplu ve ortaklaşa kullanılan pansiyon binası içindeki yatakhaneler, yemekhane, mutfak, bulaşıkhaneye, banyo ve diğer ek tesisler temiz, bakımlı ve iyi düzenlenmiş, sıhhi kontrolleri yapılmış ve gerekli araç ve gereçle donatılmış olmalıdır.

B- ÖĞRETİM YILI SONU YAPILACAK BAKIM ve ONARIM

Her öğretim yılı sonunda, okul müdürlüğünün başkanlığında, pansiyon müdür yardımcısı ve diğer görevlilerin katılımı ile bir toplantı yapılması ve bu toplantıda, pansiyon binasında ve yönetiminde aksayan hususlar tespit edilerek, tatil döneminde bunların giderilmesine gayret gösterilir. Genel olarak yapılması gerekenler şunlardır:

1. Pansiyonun yıl sonu temizliğinin yapılması,
2. Pansiyonun ilaçlanması (dezenfekte edilmesi),
3. Soğuk ve sıcak su tesisatının kontrol edilmesi,
4. Banyo ve WC’lerin bakım ve onarımlarının yapılması,
5. Yemekhane, Mutfak ve bulaşıkhanenin gözden geçirilmesi,
6. Binanın çatısının kontrolünün yapılması,
7. Depo ve ambar olarak kullanılan yerlerin düzenlenmesi,
8. Çamaşırhane ve burada kullanılan makinelerin bakım ve onarımlarının yapılması
9. Yatakhanelerin, burada kullanılan somya, ranza, dolap ve diğer eşyaların bakım ve onarımlarının yapılması,
10. Pansiyon binasının bütün birimlerinde bulunan kapı, pencere ve diğer ahşap gereçlerin gözden geçirilmesi
11. Yangın köşelerinin gözden geçirilmesi, eksiklerin tamamlanması,
12. Elektrik tesisatının gözden geçirilmesi
13. Pansiyon binasının tamamının iç ve dış boya, badana ve diğer bakım ve onarımlarının yapılması.

Bütün bu işler yaz tatilinde tamamlanarak pansiyon binası, çevresi ve içinde kullanılan her türlü araç, gereç, makine ve diğerleri yeni öğretim yılına hazır hale getirilmelidir.

C- KÜÇÜK ONARIM İŞLERİ

Okul pansiyonlarında sene sonunda yapılacak işlerin ihtiyaç durumuna ve yapılan plânlamaya göre küçük onarımları okul imkânları ile yapılır.

D- BÜYÜK ONARIM İŞLERİ

Pansiyon binalarında, okul imkânları ile yapılamayacak onarım ve tadilatlar için keşif çıkarılarak, projesi ile birlikte ilgili makamlara sunulurak ödenek temin edilir ve ihale yolu ile bu işler yaptırılır.

E- YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER

1. Yatakhaneler

- *Pansiyon binasının yatakhanelerine öğrenciler dengeli ve uyumlu olarak dağıtılır.
- *Yatakhanelerin her birinde, binanın yerleşimin düzenini gösterir bir plân ile öğrencilerin yattığı yeri gösterir bir çizelge yapılarak yatakhanelerin uygun bir yerine asılır.
- *Yatakhanelerde öğrencilerin kaldığı ranzaların uygun bir yerine görülecek şekilde öğrencinin fotoğraflı kimliği asılır.
- *Yatakhanelerde yatakların tek tip, dolapların bir arada bulundurulmasına özen gösterilir.
- *Yatakhanelerin ve dolapların kullanma talimatı, öğrencilerin kolaylıkla görebileceği bir yere asılır.
- *Özürlü ve yardıma muhtaç öğrenciler için ayrı bir düzenlenir.
- *Yatakhanelerde, nöbetçi ve belletici öğretmenler için odalar ayrılır.
- *Yatakhanelerin, mevsimine göre havalandırılması ve ısıtılması düzenli olarak yapılmalıdır.
- *Yatakhanelerin temizliği, her gün, belirlenen plâna göre yapılır.
- *Yatakhanelerde her türlü tertip ve düzenin sağlanması için gerekli diğer tedbirler alınır.

2. Yemekhane

- *Yemekhanelerde uyulması gereken kurallar bir talimat şeklinde görülecek bir yere asılmalıdır.
- *Yemekhanelerde çalışanların listesi uygun bir yere asılmalıdır.
- *Bu birimlerde çalışanların periyodik sağlık kontrolleri yaptırılmalıdır.
- *Buraların temizliği ile çalışanların temizliği, kıyafetlerine önem verilmelidir.
- *Yemek pişirilen ve servis yapılan araç ve gereç temiz, bakımlı ve gerekenler kalaylı olmalıdır.
- *Yemekler her öğrenciye ayrı kaplarda dağıtılmalı ve masalarında her öğrenci için ayrı su bardağı bulundurulmalıdır.
- *Günlük kullanılan araç, gereçlerin bakımı, temizliği ve kontrolü her gün yapılmalıdır.

3. Çamaşırhane ve Banyolar

- *Çamaşırhanenin ve banyonun kullanma talimatı hazırlanır ve görülecek bir yere asılır.
- *Çamaşırhanelerde kullanılan yıkama, kurutma, ütü gibi cihazların kullanma talimatı bulundurulur.
- *Bu araç ve gereçlerin bakım ve onarımları yapılır.
- *Çamaşırhane ve banyonun temizliği, bakım ve onarımı yapılır.
- *Banyo için kullanma sıra cetveli hazırlanır. Özellikle bulaşıcı hastalıklar konusunda dikkatli olunur.

- *Hasta olanlar için ayrı bir banyo günü belirlenir veya bunlara daha sonra banyo yaptırılır.
- *Banyo günlerinde yatak çarşaf ve kılıfları değiştirilir.

4. Kalorifer ve Buhar Kazanlarının Kullanılması:

Turgut Yılmazipek Yatılı Bölge Ortaokulu Pansiyonunda kış aylarında kalorifer kazanları sabah 05.30 – 07:30 ve 15:30 – 24:00 arasında uygun sıcaklıkta bulundurulur. Hafta sonları ve banyo günleri bu süreler uzamaktadır. Banyo günleri banyo suları hazır hale getirilir. Öğrencilerin banyo temizlik işi son buluncaya kadar devam eder.

Kalorifer ve buhar kazanları 2166 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı kalorifer kazanları ile tesisatları çalıştırma ve bakım Kılavuzu"na göre yapılır.

5. Revir, Hasta Muayene ve Doktor Odası


- *Bu birimleri bakım, onarımları yaptırılır. Günlük temizlik ve dezenfekte edilmesi sağlanır.
- *Tutulması gereken evrak ve belgeler korunur.
- *Hastalara reçetesiz ilaç verilmemesi için gerekli tedbirler alınır.


6. Depo

- *Depo olarak kullanılan yerin bakım ve onarımları yapılır.
- *Buranın boya ve badanası yapılır.
- *Bu bölüm kilitli olarak bulundurulur.
- * Bu bölüm haşerelere karşı güvenli hale getirilir.
- * Deponun düzenli bir şekilde istif edilmesine özen gösterilir.
- *Bu bölümün aydınlatma ve havalandırılmasına özen gösterilir.

7. Diğer tesisler

Yukarıda açıklananlar dışında kalan yerlerin de bakım, onarım, boya ve badanası temizlikleri yaptırılarak kullanıma hazır halde bulundurulur.


Bünyamin MADEN
Müdür Yardımcısı


Levent EFENDİOĞLU
Okul Müdürü